PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril de 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548522 DE 2023
Coordinador académico Area Agropecuaria y Ambiental
Centro Agropecuario de Buga - SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4548522 del año 2023

Oscar Marino Palomino Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.898.389 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Area Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($15.733.333), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLÓNES SETESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3.733.333). b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo, Abril y Mayo por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Mayo de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación	Se realizaron sesiones de formación profesional	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de

	presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha: 2562069 Programa:Tgía Mecanizacion Agricola Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Resultado de aprendizaje: Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normas legales vigentes.. Ficha: 2613314 Programa:Tgía Mecanizacion Agricola Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Resultado de aprendizaje: Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuariautilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodosestablecidos por la empresa, Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normas legales vigentes.	evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		Ficha: 2467517 Programa:Tgía Gestion Empresas Agropecuarias. Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes Resultado de aprendizaje: Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial, Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción, Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo

	desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Anexo 1 Informe de evidencias
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Afianzar conceptos de Costos Agrícolas por medio de la aplicación de simulador virtual **CLOUDLABS** como estrategia de aprendizaje.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Participación con los aprendices de la ficha 2613314 del programa Tgía. Mecanización Agricola en el debate de las candidatas aspirantes a Representante del CAB de los aprendices.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades

	aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	para esta obligación contractual.	para esta obligación contractual.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el mes de Abril no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se está en proceso de gestión.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se realizan las siguientes valoraciones de resultados de aprendizaje: Ficha: 2562069 Programa:Tgía Mecanizacion Agricola Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Resultado de aprendizaje:	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normas legales vigentes. Ficha: 2613314 Programa:Tgía Mecanizacion Agricola Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Resultado de aprendizaje: Liquidar la nomina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente. Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.. Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos	

		establecidos por la empresa. Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normas legales vigentes. Ficha: 2467517 Programa:Tgía Gestion Empresas Agropecuarias. Competencia: Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes Resultado de aprendizaje: Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial, Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción, Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o	

		sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación académica: Asesoria Tecnica en la Estrategia didáctica SENA EMPRESA en el área Administrativa. Socialización de la estrategia SENA EMPRESA a los programas de Sistemaen Gestion Seguridad y Salud en el trabajo (ficha 2562114) y Gestion de Empresas Agropecuarias (ficha 2504277).	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1053874854 de la planilla, operador PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Folios (19)

Cordialmente,

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Contratista
C.C. No. 14.898.389

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4548522 de 2023
Coordinador Academico